權限申請作業操作手册

目錄

- 、	權限申請維護作業	2
ニ、	權限申請審核作業-機關主辦會計	4
三、	權限申請審核作業-支付科承辦人員	6
四、	權限申請審核作業-支付科科長	9
五、	權限申請及異動紀錄查詢作業	10

一、權限申請維護作業

◆作業說明:提供各機關使用者申請使用者帳號,以及該帳號的庫款支付系統收支並列系統權限及憑單線上審核系統權限。

◆ 操作方式:

- 1. 進入功能選單 >> 權限申請作業 >> 權限申請維護作業。
- 2. 顯示「權限申請維護作業」編輯畫面。
- 3. 新增:按【新增】, 輸入以下欄位資料, 按【確定】。
 - (1) 申請日期:系統自動帶入當天的日期,必填,不可修改。
 - (2) 啟用日期:使用者自行輸入,必填。
 - (3) 使用者帳號:使用者自行輸入,必填。
 - (4) 使用者名稱:使用者自行輸入,必填。
 - (5) 主辦機關:系統自動帶入登入機關,必填,使用者可自行選取修改。
 - (6) 兼辦機關1:使用者自行選取。
 - (7) 兼辦機關 2:使用者自行選取。
 - (8) 兼辦機關 3: 使用者自行選取。
 - (9) 兼辦機關 4:使用者自行選取。
 - (10)兼辦機關 5:使用者自行選取。
 - (11)庫款支付系統收支並列系統權限:使用者自行選取。
 - (12) 憑單線上審核系統權限:使用者自行選取。
 - (13)核對狀態:下拉式選單,使用者自行選擇。
 - (14)機關主辦會計審核狀態[日期/人員]:不可修改。顯示主辦會計審核狀態 及審核人員、審核日期。
 - (15)支付科承辦人員處理狀態[日期/人員]:不可修改。顯示支付科承辦人員 審核狀態及審核人員、審核日期。
 - (16)支付科科長審核狀態[日期/人員]:不可修改。顯示支付科科長審核狀態 及審核人員、審核日期。
 - (17)異動人員/日期:不可修改。自動帶入資料建立或修改人員帳號及修改日期。
 - (18) 異動人員機關:不可修改。自動帶入資料建立或修改人員的所屬機關。

支付憑單線上審	核系	統	會計年辦: 104 [回子系統總數][登出] 使用卖: 通知管明表 總數 - 17100000000 新用市政政社会局及時重 🗸
支付線上憑單審核系統 文件下載區 PI	F閱讀器下載		
- 9 功能選單	現在位置:3	功能選單 >> 權限申請作業 >> 權限申請銷	₫作業
日 一 愚單參數設定	*申請日期	1:	1041119
田 — 茶件書板管理作業 田 — 綜合查詢作業	•啟用日期	H :	
由 (二) 統計報表列印	•使用者帷	(職誌:	
□ 對標目單維護作業	*使用者名稱:		─────────────────────────────────────
 對帳回單審核作業-機關王師會計 對帳回單審核作業-支付科登帳人員 		*主辦機關:	171000000000 新北市政府社會局主管新北市政府社會局及所屬
對帳回單審核作業-科長查詢		兼辦機關1:	
□		兼辦機關2:	· · · · ·
 	星動項	兼辦機關3:	
 福限申請審核作業-支付科承辦人員 期間申請審核作業-支付科承辦人員 	目:	兼辦機關4:	
▲ 補限申請及異數紀錄查論作業		兼辦機關5:	
田· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		庫款支付系統收支並列系統權 限:	◎無○申請○註銷
		憑單線上審核系統權限:	◉無 ○申請 ○註銷 - □放行 □審核 □參數設定
	機關主辦	會計審核狀態[日期/人員]:	調選擇 ~ [/]
	支付科承	辦人員處理狀態[日期/人員]:	請題課 > []
	支付科科·	長審核狀態[日期/人員]:	調選擇 💙 []
	異動人員/	日期:	[admin / 1041119]
	異動人員	機關:	17100000000 新北市政府社會局主營新北市政府社會局已近至 3 按【確定】
			新培」查询修改制除取消 確定 列表編集 0.15 12 12 12
	1.3	按【新增】	使用 <mark>性机能</mark> 使用者名称 機關主辦會計審核 支付科承辦人員 <mark>展生在1974年7月1日中</mark>

- 查詢:按【查詢】,系統顯示查詢視窗,輸入查詢條件,如以下查詢欄位說明, 按【確定】。
 - (1) 使用者帳號:使用者自行輸入。
 - (2) 主辦/兼辦機關:自動帶入登入使用者的歸屬機關。

支付馮單線上審	核系:	統		244-141	會計年度: <u>1</u> 1740000000000	04 【回子系統總體 【登出】	
- - - - - - - - - - - - -	DF開讀器下載			12月	音·損款管理者 後贈。 7100000000	新几印刷时在曾阿及所屬 *	
🛨 😼 功能避單	現在位置:1	功能選單 >> 權限申請作業 >> 權限申請					
 田 〇 浩軍参数設定 	*申請日期	1:				^	
 田 (二) 案件審核管理作業 田 (二) 综合宣論作業 	*啟用日期	1:					
① (注) 統計報表列印	*使用者帏	[]] [] [] []] [] []] []] [] []] []] []] []] []] [] []] [] []] [] []] [] [] []] [] []] [] []] [] [] []] [] [] [] []] [] [] [] []] [] [] [] []] []					
□ 雪哌回單給證作業	*使用者名	5稱:					
 一.) 對帳回單審核作業-機關主辦會計 一.) 對帳回單審核作業-支付科登帳人員 		*主辦機關:					
 ・・ ・ ・		兼辦機關1:		9 龄〉本韵	依件		
□ 🕣 稲限申請作業	異動項 目:	兼辦機關2:	自注意 (FF	4. 铜八旦间			
		兼辦機關3:	9000				
福限申請審核作業·支付科承辦人員 福限申請審核作業·支付科承辦人員		兼辦機關4:	使用者帳號:				
▲ 稲限申請及異動紀錄宣論作業		兼辦機關5:	能/兼辦機關: 171000000000 新北市政府	社会局主管-新北市政府社会局及所属	R		
功能躍單維護作業	1 - 赤	【木均】					
	1. 按	【笪调】	- COR	定 収 洀			
			請選擇 / [/			-	
	支付科承諾	離人員處理訳を 員!:	請選擇 / [/	J	0 La Tables		
	支付科科1	長審核狀態[日期/人員]	請選擇 ~ [/	.)	5. 按【傩疋】		
	異動人員/	日期:	l				
	異動人員相	機關:					
			新曽 査詢 修改 刑	除 取 消 借 定 列表檔案	列表隱藏		
	NO.	申請日期 啟用日期	使用者帳號 使用者名稱	機關主辦會計審核	支付料承辦人員處理狀態	支付科科長審核	
	L					`	
						🔍 100% 👻 🚊	

5. 修改:需先判斷「機關主辦會計審核」欄位,如為<未審核>或<不通過>表 示資料未鎖定,即可點選【修改】,修正資料後,按【確定】鍵;但如顯示為 <已審核>即表示資料已鎖定,需洽主辦會計取消審核後才能修改。

支付憑單線上	_審核	家系統		使用者:預談	會計年度: <u>104</u> 【回子系統綴5 管理者 機關: <mark>171000000000 新北市政府社會局</mark>	観 [登出] 及所屬 ~
支付線上微單書核系統 文件下載	區 I PDF開設	黄器下載				
→選單	現在位置:「	的能過量 >> 欄限申請作業 >> 欄限申請維護作詞	ŧ			
7505世日進入32年 登單參數設定	*申請日期	1:	1041119			^
案件審核管理作業 余合查詢作業	*啟用日期	1:	1041119	3 修改欄位資料	4	
充計報表列印	*使用者帳	[號:	1041119	0. BOARDAT	1	
) 對帳回單維護作業	*使用者名	;稱:	1041119			
) 對帳回單審核作業-機關主辦會計) 對帳回單需核作業-支付科脊護人員 		*主辦機關:	171000000000 新北市政府社會局主管-新	北市政府社會局及所屬		
) 對帳回單審核作業-科長查詢		兼辦機關1:				
■ 10172		兼辦機關2:				
) 權限申請總護作業) 權限申請審核作業-機關主術會計	異動項 目:	兼辦機關3:				
→ 欄限申請審核作業-支付科承辦人員		兼辦機關4:				
] 權限申請及異動紀錄查詢作業		兼辦機關5:			H. 按 【 傩 疋 】	
系統管理 力能環單鏈譯作業		庫款支付系統收支並列系統權限:	○無○申請●註鍋			
		憑單線上審核系統權限:	●無 ○申請 ○註鍋 - □放行 □審核 □	參數設定		
	機關主辦領	會計審核狀態[日期/人員]:				
	支付科承護	將人員處理狀態[日期/人員]:	未審核 💙 []			
	支付科科	長審核狀態[日期/人員]:	[未審核 ♥ []		1 毗照始终正历	目主注留列
	異		[admin / 1041119]		1. 茄迭砍修止%	们衣用牛刘
	異 2	.按【修改】	<u>1710000000000</u> 新北市 政府社會局主 管新	此市政府社會具革任國		
			新 増 査 👔 修 改 🗄	◎ 取 消 確 定 7表撮窯 7表撮線		
	NO.	申請日期 啟用日期	使用者帳號 使用者名稱	機關主辦會計審核 支付科承	(辦人員處理 支付科科長審	核
	1.	1041119 1041119 10	11119 1041119	已審核	未審核 未審核	
<>	2.	1041119 1041119 104	1119 1041119	木審核	未審核 未審核	×
					e,	100% 👻

6. 刪除:需先判斷「機關主辦會計審核」欄位,如為<未審核>或<不通過>表 示資料未鎖定,即可點選【刪除】,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】 確定執行,如要取消按【取消】。但如為<已審核>即表示資料已鎖定,需洽 主辦會計取消審核後才能刪除。

支付憑單線」	_審杉	家統				會計年度 使田老·蒲時帶理者 機關 · 171000000	104 [回子系統線覽] [登出 000 新北市政府社會局及所屬、	- -
Ⅰ 支付線上微單審核系統 Ⅰ 文件下載	と I PDF関語	器下載						
●選單 2000年4月1日期	現在位置:功	的能鑑單 >> 權限申請作業 >> 權限申請約	讓作業					
15統金百進へ回車 長軍参數設定	*申請日期	1:	1041119					^
其件審核管理作業 常合查詢作業	*啟用日期:		1041119	1041119				
充計報表列印 14版回冒作業	*使用者帳	號:	1041119	1041119				
) 對板回單續選作業	*使用者名	稱:	1041119					
)對帳回單審核作業-機關王辦會計)對帳回單審核作業-支付科登帳人員	異動項 目:	*主辦機關:	17100000000	00 新北市政府社會局主	管-新北市政府社會局及所屬			
) 對板回單審核作業·科長宣詢		兼辦機關1:			18 ×			
3 TEAC 翻訳申諸作業		兼辦機關2:						
) 欄限用語語語作業) 欄限申請審核作業·機關主辦會計		兼辦機關3:			筆資料?	9 拉【水中】		
) 權限申請審核作業-支付科承辦人員) 權限申請審核作業-支付科承辦人員		兼辦機關4:				」 3. 按 ↓ 唯 化 】		
) 欄限申請及異動紀錄查論作業		兼辦機關5:			Britt			
和防害理 力能選單 <u>維護作業</u>		庫款支付系統收支並列系統稱	眼: ○無 ○申請		RCH			
			申請	◎註銷 - □放行 □審	核 □參數設定			
1. 點選	欲册	川除列表清算	単列 🎬	/]			
			· · · · ~ [//)	」 Z. 挼【刪除】		
\backslash		受審核狀態[日期/人員]:	未審核 ♥ []	1		
\backslash	Ľ.	日期・	Ladmin	/ 1041119 J				
\backslash		sciasi •	1710000000	り 新北市政府在曾局	■ 新生命和 村任智局及所腐 ■ 第1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日			4
\					制除 以消 借定 列表			
	V ^{0.}	甲請日期 取用日期	使用者帳號	使用者名稱	限制王耕曾計畫核 口 実校	文付科水/新人員慶埋狀態 + 実校	文付科科長書核 + 実材	4
	2.	1041119 1041119 1041119 1041119	1041119	1041119	大審核	未審核	未審核	~
< >							€ 10096 ×	

- 二、權限申請審核作業-機關主辦會計
 - ◆作業說明:提供各機關主辦會計審核權限申請維護。

◆操作方式:

- 查詢:按【查詢】,系統顯示查詢視窗,輸入查詢條件,如以下查詢欄位說明, 按【確定】。
 - (1) 使用者帳號:使用者自行輸入。
 - (2) 主辦/兼辦機關:自動帶入登入使用者的歸屬機關,一般使用者無法選擇 其他機關。

古付馮留娘ト	- 宋太	云纮	會計年度: <u>104</u> [回子条絲網 覽] [魯	出
×回巡市118日		<7R/06	使用者:預設管理者 機關: 171000000000 新北市政府社會局及所屬	~
支付線上過單畫核系統 文件下書	武區 PDF開設	教器下載		
▲ 国里 N統整合匯入憑單	現在位置:1	b能選單 >> 權限申請作業 >> 權限申請審核作業	機関注防管計	
五單參數設定				^
第件審核管理作業 完合實證作業	「使用・食物	5076 ·		
充計報表列印	*使用者名			_
討板回單作業) 射板回單線速作業		*主辦機關:		
)對帳回單審核作業-機關主辦會計	異動項 目:	兼辦機關1:	9 款入本约收从	
)對帳回單審核作業-支付科登帳人員)對帳回單需核作業-支付科登帳人員		兼辦機關2:	2. 输入重调保什	
		兼辦機關3:		
都限申請作業 1		兼辦機關4:	() () () () () () () () () () () () () (
」 欄限申請審核作業-機關主新會計		兼辦種關5:		
) 權限申請審核作業-支付科承辦人員) 機限申請審核作業-支付科承辦人員		庫款支付系統收支並列系統權限:	○無○ 主辦·兼辦機關: 171000000000 新北市政府社會局主管·新北市政府社會局及所屬	
〕權限申請及具動紀錄宣詢作業		憑單線上審核系統權限:		
約倍管理 力能還單續讓作業	機關主辦會	會計審核狀態[日期/人員]:		
	「捕託:			
	支付科承	1 协 【 木 圴		
	古付利求	1. 投 【 笪 锏	↓ 3. 按【唯足】	
	×131474		~	
	支付科科+	受審核狀態[日期/入員]:	請選擇 / [
	支付科科	長審核情形:		
	周新(昌)	\	V	
	共動八員/ 開新1月1	4499 •	/	
	共動人員1	anna -		
< >			_ 査 前 祝 消 福 定 【列表檔案 【列表爆解 【 審核通過 不通過	~

 審核通過:選取列表「機關主辦會計審核」欄位呈現未審核資料,點選【審核通過】,跳出機關權限審核視窗,於「備註」輸入內容後點選【確定】,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示已審核完成,【取消】則回至權限申請 審核作業-機關主辦會計視窗。

支付憑單線上	審核	系統					使用	者:預設管理者 機關: <mark>1</mark>	會計年度: <u>104</u> 71000000000	[回子系統總驗] [登出 新北市政府社會局及所屬 >
Ⅰ支付級上級総裁核務議 Ⅰ 文件下載 →送覧	通 PDF開設 現在位景:功	盛下載 佐港留 > > #限由	体化学 > > #約2 由体理	防衛行業は展開主調会計		1				
N統整合語入透單 型單參數設定 软件審務管理作業 常合置的作業 本本#### 和I(c)	WILLE 'W	*主辦機關: 兼辦機關1:	ATTYC - TRACTAC	1710000000	00 新北市政府社會局主	管-新北市政府社會局及所属	3. 輸	入內容		
A211年0757444 片帳回軍作業 〕 封帳回單審核作業・機關主維會計 〕 封帳回單審核作業・機關主維會計 」 封帳回單審核作業を行利意任人員 4.446円要素が生産を行用意にある。	關注鎖合計 行科登級人員 長空的 物理主鎖合計 物間字論會	#3/1夜間4: 兼排機間3: 兼排機間4: 兼排機間5:			機關權限審核					
] 對戰回軍者指作業科校並到] 報表 聲限申請作業] 權限申請作業] 權限申請作業] 權限申請作業		■ 款支付糸師 ■ 款支付糸師 憑單線上審核 計審核計館[1]	附支並列系統構 〔系統權限: □ Ⅲ/ / 昌1:	限: <u>○無</u> ○申詞 ◎無 ○申詞 [●] 来恋 > 」	<mark>[●註]</mark> [○註]	確定取別			1	
) 種原申請書格作業支付科基的人員) 種原申請書格作業支付科科長) 種原申請及具動紀錄室論作業 补統管理 力能還單論遺作業	機能: 支付科承期	伸人員處理狀態	[日期/人員]:	·×···································	ī		4. 按	《【確定】		
	支付科承勤	#人員處理情形		■ 未審核 ▼ r	7	1	¢	9 按【9	家校通	调】
. 點選欲審	核列	表清	單列	fadmin	/ 1041119]		0			
\frown	異動人員機關:				00 新北市政府社會局主 整 11 [取 消] [確 5	管新北市政府社會局及所屬] 列表檔案 列表編載	[審核通過 7	下通過		
	NO.	申請日期	取用日期	使用者帳號	使用者名稱	機關主辦會計審核	ğ	支付科承辦人員處理狀態	<u>F</u>	支付科科長審核
	1. 2.	1041119 1041119	1041119 1041119	1041119 1041119	1041119 1041119	 已番校 未審核 (1) (2) (3) (4) (4) (5) (5) (6) (7) (7)<td></td><td>不審核 未審核</td><td></td><td>不 番 校 未 審 核</td>		不審核 未審核		不 番 校 未 審 核

 取消審核:選取列表「機關主辦會計審核」欄位呈現已審核資料,點選【取 消審核】,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示取消審核完成,【取消】 則回至主畫面。取消審核資料自動清空「備註」欄位資料。

支付憑單線上	_審核	系統					使用者:預設管理者	會計年度 普 機關: <mark>171000000</mark>	崔: <u>104</u> 【回子系統總覽】[登出] 20000 新北市政府社會局及所屬 🗸	
支付線上憑單審核系統 文件下載	區 I PDF開始	清朝下載								
🔤 😨 功能選單	現在位置:功)能選單 > > 欄限申請:	作業 >> 樞釈申誘著	時作業-機關主辦會計						
□ 予欲整台進人感單 □ □ 憑單參數設定	目:	兼辦機關4:							,	
□ □ 案件審核管理作業 □ □ 综合查询作業		兼辦機關5:								
由 🔂 統計報表列印		庫款支付糸統構	收支並列系統構	眼: ◎無○申請	○註銷					
□ → 到帳回單語選作業		憑單線上審核類	系統權限:	○無 ○申請	◎註鎬 - □放行 図審	核 旦參數設定		٦		
 一) 對帳回單審核作業,機關主約 一) 對帳回單需核作業,支付約3 	機關主辦會	計審核狀態[日]	期/人員]:	已審核 ¥ [a	dmin / 1041119		[你] 你 宁]			
 □ 對帳目里書核作業・科長宣討 □ ● ● 報表 	備註:				網頁語	U. 🤇	按 【 唯 化 】			
□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	支付科承護	作人員處理狀態[日期/人員]:	未審核 ✔ [-		
 一 檔環申請審核作業・機關主動 一 檔環申請審核作業・支付利利 	支付科承護	底人員處理情形:	:		? 確定取消答	\$?	û			
1. 點選欲審	1. 點選欲審核列表清單列									
	異動入員/1	日期:		[admin	/ 1041119]					
	異動人員根	授問曰:		1710000000	00 新北市政府社會局主	曾-新北市政府社會局及所屬				
				3	臣 詞 取 消 確 定	列表檔案列表隱鍼	取消審核 不通過			
	NO.	申請日期	啟用日期	使用者帳號	使用者名稱	機關主辦會計審核	支付科承辦人	員處理狀態	支付科科長審核	
7	1.	1041119	1041119	1041119	1041119	已審核	未審	掖	未審核	
	2.	1041119	1041119	1041119	1041119	未審核	未審	液	未審核	
<										
									🔍 100% 👻	

 不通過:選取列表「機關主辦會計審核」欄位呈現未審核或已審核資料,點選 【不通過】,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示不通過確認完成,【取 消】則回至主畫面。系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示取消審核完 成,【取消】則回至主畫面。不通過資料自動清空「備註」欄位資料。



- 三、權限申請審核作業-支付科承辦人員
 - ◆作業說明:提供支付科承辦人員審核權限申請維護。

◆操作方式:

- 查詢:按【查詢】,系統顯示查詢視窗,輸入查詢條件,如以下查詢欄位說明, 按【確定】。查出結果僅帶出已通過「機關主辦會計審核」資料。
 - (1) 使用者帳號:使用者自行輸入。
 - (2) 主辦/兼辦機關:自動帶入登入使用者的歸屬機關,可選擇其他機關。

支付憑單線」	上審核	友系統	會計年箳:1 <u>04</u> [国子系統線號] [登出 使用者:預設管理者 機關: <mark>17100000000 新走市政将社會局及所置</mark>	±1 ❤			
支付線上墨單審核系統 文件下	截區 I PDF開始	清器下載					
➡ 3 功能選單 由 □ 条統整合匯入憑單	現在位置:	功能選單 >> 權限申請作業 >> 權限申請書核作業	支付利承酬人員 				
田 🗀 憑單參數設定	•使用者帷	[號:		^			
田 🛄 综合查詢作業	•使用者名	5稱:					
田 (二) 統計報表列印 日 (二) 教師回聞作業		*主辦機關:	2 輸入 杏				
1 對帳回單鏈讓作業		兼辦機關1:					
 一) 對帳回單書核作業-機綱王 一) 對帳回單書核作業-支付科 	0 2	兼辦機關2:					
 ・ ・ ・	1 異動項	兼辦機關3:	查詢祝留				
□ 🔄 權限申請作業	目:	兼辦機關4:	使用者帳號:				
 一」權限申請鏈讓作業 一」權限申請審核作業·機關主 	1bi	兼辦機關5:					
一 權限申請審核作業-支付科	薄	庫款支付系統收支並列系統權限:	○無○ 主辦(兼辦機關: 1710000000000 新北市政府社會局主營·新北市政府社會局及所屬				
□ 権限申請及異動紀錄查询	fr F	憑單線上審核系統權限:					
田 (二) 糸統管理 小) 功能型單維讓作業	機關主辦	會計審核狀態[日期/人員]:	請選擇、				
	備註:						
	支付科承	辦人員處理狀態[日期/人員]:	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				
	支付科承辦人員處理情形:		0				
1. 按	【查	期/人員): 詢】					
< >			查 諸 敗 消 福 定 列表鐵窯 列表鐵窯 香枝通通 歐洲審核 不通過 已成理	~			
javascript: d.o(5);			€ 10% •	÷.,			

 審核通過:勾選列表「支付科承辦人員審核」欄位呈現未審核資料(可複選), 點選【審核通過】,跳出機關權限審核視窗,於「備註」輸入內容後點選【確 定】,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示已審核完成,【取消】則回 至權限申請審核作業-支付科承辦人員視窗。

支付憑	5 軍線上審	核系統				會計 使用者:預設管理者 機關: <mark>17100</mark>	·年度: 104 [回子系統總覽] [登出] 00000000 新北市政府社會局及所屬 🗸
1 支付線上遊單著	 検条統 <mark> </mark> 文件下載画 PD	F閱讀器下載					
➡ 現在位置 : 功能	講單 >> 欄限申請作業 >> 欄限	限申請審核作業-支付科	承辦人員				
	上.MIT20191 ·			000200015.879(-1.8.99)2002	3. 输入	内谷	~
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	· # 划种观器4 ·				······		
異動項目:	兼新校图3:			機關權限審核			
	兼期的關4						
	兼期科授閣5:			() () () () () () () () () () () () () (
	庫款支付系統收支並外	¶系統權限: 	◎無 ○申請 ○註	й 	Ŷ		
	憑單線上審核系統權限	린 :	○無 ○申請 ◎註	iii - 🛄	確定政治		$\psi \varphi$
機關主辦會語	計審核狀態[日期/人員]:		已審核 ✔ [admin	L	10 AL 10 AL	4. 役【6	崔廷】
備註:					¢		
支付科承辦	人員處理狀態[日期/人員]:	未審核 ✔ [
支付科承辦。	人員處理情形:				\$		٦ ٦
支付科科長	審核狀態[日期/人員]:		未審核 ✔ [1	2.	按【審核通過】	
支付科科長	審核情形:				0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
異動人員/日	期:		[admin / 10	41119]			
異動人員機問	39 :		171000000000 新	比市政府社會局主管-新北市	1政府社會局及所屬		
			查詢	消 福 定 列表檔案	列表隱藏 審核通過 取消審核	「不通過」「已處理」	
✓ NO). 申請日期	啟用日期	使用者帳號	使用者名稱	機關主辦會計審核	支付科承辦人員處理狀態	支付科科長審核
2 1.	1041119	1041119	1041119	1041119	已審核	未審核	未審核
	\sim —						~
	\sim	1- NP	J	+ + 111			€,100% ▼
		勾選	次番核列	表清単			

 取消審核:勾選列表「支付科承辦人員審核」欄位呈現已審核資料(可複選), 點選【取消審核】,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示取消審核完成,【取消】則回至主畫面。取消審核資料自動清空「備註」欄位資料。

支付憑單線」	_審核	家新統			會計年度: 使用者:補設管理者 機關: <mark>1710000000</mark>	104 [回子系統總覽] [登出] 000 新北市政府社會局及所屬 >		
支付線上運里書核系統 文件下載	ta i pdfikk	査器下載			1002 07 10 000000 11 042 10 000000			
🗖 😼 功能選單	現在位置:可	助能選單 >> 櫂限申請作業 >> 櫂限申請審核作業	蠶蕈>> 柵限申請作業 >> 欄限申請書核作業 支付科系鎖人員					
□ 糸統整合匯入憑單				N12011257101 E 200201106				
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		兼辦機關1:				^		
田 🧰 綜合童詢作業		兼辦機關2:						
由 (二) 統計報表列印	基動項	兼辦機關3:						
→ 對無回單維護作業	目:	兼辦機關4:						
 對帳回單審核作業-碼關主動 對帳回單審核作業-透開主動 		兼辦機關5:						
····································		庫款支付系統收支並列系統權限:	◎無○申請○計 (@〒*****	3	2 按【確定】			
□ - □ 報表		憑單線上審核系統權限:	○無○申請◎論					
 一 福限申請漁課作業 一 福限申請漁課作業 	機關主辦會	會計審核狀態[日期/人員]:	已審核 Y (admin O Respire to	<u> </u>				
福限申請審核作業·支付科測	備註:							
····································	175812 -			v				
田 🧰 系統管理	支付科承額	辦人員處理狀態[日期/人員]:	未審核 ~ [確定	取消				
	支付科承額	辦人員處理情形:		Û				
				1	2 按【取消塞	椋		
1 白服	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	达到主法留石	1					
1. 马迭	飲香	极列衣肩单列		Ç				
		口热,	[aumin / 1041119]					
	人員相	幾關:	171000000000 新北市政府社會局主管-	新北市政府社會局及所屬	\mathcal{V}			
			査 前 取 消 確 定 列表檔案	列表爆練 審核通過 取消審	· 「不通過」 已感理			
		0. 申請日期 啟用日期	使用者帳號 使用者名稱	機關主辦會計審核	支付科承辦人員處理狀態	支付科科長審核		
	✓ 1	. 1041119 1041119	1041119 1041119	已審核	未審核	未審核		
					•	~		
						€ 100% ×		

4. 審核不通過:勾選列表「支付科承辦人員審核」欄位呈現未審核資料(可複選), 點選【不通過】,跳出機關權限審核視窗,於「備註」輸入內容後點選【確定】, 系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示不通過確認完成,【取消】則回 至權限申請審核作業-支付科承辦人員視窗。

支付憑單線」	審核	友系統			會 使用者:預設管理者 總關: <mark>1710</mark>	計年度: <u>104</u> 【回子系続總覽】【登出】 000000000 新北市政府社會局及所屬 ~			
支付線上燈罩審核系統 文件下#	大阪 I PDF開	渡器下載							
← 😼 功能選單	現在位置:	功能還單>>權限申請作業>>權限申請審核作業	4支付科承辦人員						
日 🗋 法軍參數設定		★排機图1:				^			
田 (二) 案件審核管理作業 田 (二) 综合室論作業		姜翰機图2:		0 ± \ \	中臣				
田 🧰 統計報表列印	周期項	姜翰機图3:		5. 顎へ	、內谷				
□ □ 對帳回單作業	目:	兼辦機關4:	機關權限審核						
 對帳回單審核作業·機關主题 對帳回單審核作業·機關主题 		兼辦機關5:							
對帳回單審核作業-科長查:	E T	庫款支付系統收支並列系統權限:	◎無 ○申請 ○註	· · · · · ·					
□ 🔂 報限申請作業		憑單線上審核系統權限:	○無 ○申請 ◎註:						
── 補限申請維護作業 ── #限申請審核作業 #限主	機關主辦	會計審核狀態[日期/人員]:	已審核 ¥ [admin	確定取消					
一】權限申請審核作業-支付科約	催社・			N ^					
 一」 權限申請審核作業-支付科科 一〕 權限申請及異動紀錄查詢作 	1988I -			· ·					
□ ○ 糸統管理	支付科承	辦人員處理狀態[日期/人員]:	未審核 ♥ [
□ */0E/基单部18(FPR	支付科承	辦人員處理情形:							
	支付科科	長寨核狀態[日期/人員]:	▶ # 4. 按【確定】 9 按【不通過						
		waters waters	L	不通過					
	文竹科科	反番岐順形・		~					
	異動人員	日期:	[admin / 1041119]			-			
	異動人員	機關:	171000000000 新北市政府社會局主任	曾-新北市政府社會局及所屬					
			查 調 取 消 福 定 列表檔 算	ガ表過 献	核「不通過」 已成理				
	⊻ N	O. 申請日期 啟用日期	使用者帳號 使用者名稱	機關主辦會計審核	支付科承辦人員處理狀態	支付科科長審核			
	21	. 1041119 1041119	1041119 1041119	已審核	未審核	未審核			
		<				~			
						€ 100% -			
	1-	四小 由12-1-1	- +						
1	. 勾	選欲番板列表	え) 「〕 ↓ 「 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓						

5. 已處理:勾選列表「支付科承辦人員審核」欄位呈現審核通過資料,以及「支付科科長審核」欄位呈現審核通過資料(可複選),點選【已處理】,跳出機關權限審核視窗,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示已處理確認完成, 【取消】則回至權限申請審核作業-支付科承辦人員視窗。

支付憑單線	ト審核	家系統				會計年 (市田本・1365-001日本 195開。 17400000	度: <u>104</u> [回子系統總覽] [登出] 200000 新北市政府社会局及成署 🖌
支付線上憑單審核系統 文件下	載碼 PDF開	波器下載				使用者,頂款當理者 祝福,	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	現在位置::	功能還單 >> 權限申請作業 >> 權限申請審核作業	支付科承辦人員				
	目:	兼辦機關4:					^
		兼辦機關5:					
		庫款支付系統收支並列系統權限:	○無○申請○註	鏑			
		憑單線上審核系統權限:	○無○申請○註	- <u>□</u> 放行 □審核 □.	≥數設定		
	^演 機關主辦	會計審核狀態[日期/人員]:	請選擇 🖌 [
	1 備註:			網頁訊息	× \$		
	支付科承	辦人員處理狀態[日期/人員]:	請選擇 🖌 [
		辦人員處理情形:		? 確認已處理?	¢		[] + m]
□ 欄限申請及異動紀経查論		長審核狀態[日期/人員]:	請選擇 ✔ [79.00		2. 按	【巳處理】
中 永統管理 功能選單維護作業		長審核情形:		#Z			
	異動人員	(日期:	t/.				
	異動人員	機關:					
			查前 2 -	协 【 枕 宁	審核通過 取消	「審核」「不通過」「已處理」	
	N	O. 申請日期 啟用日期	使用 り・く	按 唯 化	關主辦會計審核	支付科承辦人員處理狀態	支付科科長審核
		. 1041119 1041119	1041119		已審核	已審核	已審核
1	. 勾	選欲審核列表	清單				~

四、權限申請審核作業-支付科科長

◆作業說明:提供科長審核權限申請維護。

- ◆ 操作方式:
 - 查詢:按【查詢】,系統顯示查詢視窗,輸入查詢條件,如以下查詢欄位說明, 按【確定】。查出結果僅帶出已通過「機關主辦會計審核」及「支付科承辦人 員處理狀態」資料。
 - (1) 使用者帳號:使用者自行輸入。
 - (2) 主辦/兼辦機關:自動帶入登入使用者的歸屬機關,可選擇其他機關。

支付憑單線」	_審核	友系統	會計年度: <u>101</u> (國子系統總費)(電台 使用者:通貨管理者《總費: <mark>171000000000 新進市政務社會局及所集</mark>	~
支付線上憑單審核系統 文件下編	は匠 I PDF開始	読器下 載		
☆ 功能選集 ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	現在位置: 1 1 1 1 1 日 月	功能選單 > > 權限申請作業 > > 權限申請審核 月:	作業支付科科長	
	*使用者帷	長続:		
	*使用者名	3稱:	9 龄λ 本韵终性	
		*主辦機關:		
	r r	兼辦機關1:		
對帳回單審核作業-支付科引	ě	兼辦機關2:		
□ 勤粮自里書核作業・科長賞: 田-○ 報表	異動項	兼辦機關3:	室頭視躍	
□ 😋 種限申請作業	目:	兼辦機關4:	使用者帳號:	
	¥	兼辦機關5:		
 一」權限申請審核作業-支付科和 一」權限申請審核作業-支付科科 		庫款支付系統收支並列系統權關	主辦·兼辦機關: 171000000000 新北市政府社會局主管新北市政府社會局及所屬	
● 欄限申請及異動記錄查論作	-	憑單線上審核系統權限 :		
□ 元就管理 功能選單維護作業	機關主辦	會計審核狀態[日期/人員]:		
	備註:			
	支付科承	辦人員處理狀態[日期/人員]:		
	支付科承	難人員處理情形:	3. 按【確定】	
	支付科科			
		長審核狀態[日期/人員]:		
	3 1	坎【本 拘】	\$	
	∦ I.	• 攻 ⊾ 旦 间 】		
	¥			
			査 j j / ℓ 流 / 列表檔案 / 列表爆解 / 審核通過 / 不通過	~
javascript: d.o(1);			et 100% •	۰.,

審核通過:選取列表「支付科科長審核」欄位呈現未審核資料,點選【審核通過】,跳出機關權限審核視窗,於「備註」輸入內容後點選【確定】,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示已審核完成,【取消】則回至權限申請審核作業-支付科科長視窗。

	総總覽] [登出] 土會局及所屬 >
1 支付線上登集書店系統 1 文件下紙版 1 PDF世級語下紙 1	
■ 3 功能描葉 現在位置:功能提單 >> 欄限申话作業 >> 欄限申店作業 >> 欄限申店書估作業 支付科科長	
● 注意者語を注意した。 ● 注意者を許予	
	-
■ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
B℃ (就計#表列印 合一 新聞 # 2 # 新 # 新 # 新 # 新 # 新 # 新 # # # # # #	
→ 1 新原国業時代本・構筑主約 # ###2 前 # #### ### ##################	
□ 對鄉國軍審批作素和長言は 庫款支付系統收支並列系統權限: ◎ 無 ○ 申請 ○ 詳書	
世 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
● 翻訳時時時代で、 一 翻訳時時時代で、 一 一 翻訳時時時代で、 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
▲ max+use(s)(m=max) ● max+use(s)(m=max) ● max+use(s)(m=max) 4 按【確定】	
□ 1 個地球甲級(素制)(#2012)(第) 支付科承辦人員處理試版[日期/人員]: 已部核 2 [admin / 1041119]	
	•
↓ 1 點選從案校列表清單列 [2. 按【番核逋過	
	_
R/HAR. Ladmin / 1041119	
機關: 171000000000 新北市政府社會局主管新北市政府社會局及所屬	
[査 祥], 取 示/], 崔 定], 列表編案],[予表編集], ●接接通道], 不通過],	
NO. 申請日期 啟用日期 使用者帳號 使用者名稱 機關主辦會計審核 支付科承辦人員處理狀態 支付科利	長審核
1. 1041119 1041119 1041119 已書核 未審	核
	🔍 100% 🔻

 不通過:選取列表「支付科科長審核」欄位呈現未審核或已審核資料,點選【不通過】,系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示不通過確認完成,【取消】則回至主畫面。系統會顯示確認訊息視窗,點選【確定】顯示取消審核完成, 【取消】則回至主畫面。不通過資料自動清空「備註」欄位資料。



五、權限申請及異動紀錄查詢作業

◆作業說明:提供申請及異動紀錄查詢作業。

◆操作方式:

- 查詢:按【查詢】,系統顯示查詢視窗,輸入查詢條件,如以下查詢欄位說明, 按【確定】。
 - (1) 使用者帳號:使用者自行輸入。
 - (2) 主辦/兼辦機關:自動帶入登入使用者的歸屬機關,可選擇其他機關。

10/12 16 新北府时古字第 10/2/12773 號

支付憑單線	- 審杉	逐系統				本日本・国家の営業	管部中房 - 348月 · 17100000	
- - - - - - - - - - - - -	載區 PDF関語	器下載(犬川 音・ 沢畝 目/生音		
→ 功能選筆 中:一条完整會認入德量 中:一条完整會認定 中:一条件都將營理作業 中:一般計程表列印 公式計程表列印 · 」對無固單論指作素、機能注 · 」對無固單感指作素、機能注 · 」對無固單應指作素、大局容若 · 」對無固單應將作素大局容若	現在位置:功能選繫 >> 權限申請作業 >> 權限申請及異動紀錄查論作業							
	*申請日期:							^
	*啟用日期	:						
	*使用者帳	號:						
	*使用者名稱:							
	b 2	*主辦機關:						
	e N	兼辦機關1:						
 □ □ 報表 □ □ 欄限申請作業 		兼辦機關2:						
● 権限申請維護作業	異動項	兼辦機關3:	查詢視窗					
	³⁹ 目: 添 作	兼辦機關4:	使用者帳號:					
一 權限申請審核作業·支付科 一 權限申請及異動紀錄查詢/		兼辦機關5:	N. 575 - 37 575 786 787					
日 🗀 永統管理		庫款支付系統收支並列系統權限	王期/兼辦機關:	171000000000 新山	北市政府社會局主管-新北市政府	社會局及所屬		
- */JELAS 44.500261 F.JR		憑單線上審核系統權限:			確定取消			
	機關主辦會	會計審核狀態[日期/人員]:						
	支付科承续	辦人員處理狀態[日期/人員]:	請選擇 イ [<i>I</i>	J			
	支付科科社	長審核狀態[日期/人員]:	請選擇 ✔ [l/				
	異動人員/	日期:	[/l				
	異動人員棒	雙關:						
				查詢	取 消 確 定 列表檔案	列表隱藏		
	NO.	申請日期 啟用日期	使用者帳號	使用者名稱	機關主辦會計審核	支付科承辦人	員處理狀態	支付科科長審核
< >								~
								100%